

利用調整会議のご案内

◎利用調整会議の開催日及び日程について

- (1) 開催日 **利用希望日の属する1年前の同月15日**となります。
- (2) 会場 福岡市健康づくりセンター等複合施設（あいれふ） **7階 第2研修室**にて開催いたします。
- (3) 日程 **午前9時より受付を開始**いたします。※エントリーシート当日提出分含む。
午前9時30分の時点で会議参加締切とさせていただきます。
午前9時40分の時点でエントリーシートの受付締切とさせていただきます。
上記が終了次第、会議を開始いたしますが、受付件数により開始時刻が遅れる場合がございます。予めご了承ください。

◎エントリーシートの受付期間、記入内容について

- (1) 受付期間 **利用調整会議開催日の2週間前**より受付を開始いたします。
また、エントリーシートは郵送・FAX・メールでも受付可能です。
開催日当日に提出する場合は、午前9時30分までに会場へ入室していただき、
午前9時40分までにエントリーシートをご提出ください。
記入に時間を要する場合がございますので、**可能な限り事前提出していただきますようお願いいたします。**
- (2) 記入内容
 - 希望日程 ※第3希望まで記入できます。
 - 催し物名（公演・企画などの名称）
 - 具体的な内容 ※コンサートなどについては、**主たる出演者名をご記入**ください。
 - 申請者名（社・団体などの名称）
 - 申請者（社・団体など）の所在地、担当者名、連絡先
 - 主催者名（社・団体などの名称）
 - ※名義主催を含みます。
 - ※実行委員会におきましては、別途委員会を構成する団体・個人が明記された設立趣意書・規約書などの提出をお願いいたします。
 - 共催者名（社・団体などの名称）
 - 利用調整会議に参加される方の氏名・所属・連絡先
 - の項目につきましては、**後日変更ができません**。内容を確定していただきご参加ください。
正当な理由がなく変更された場合は、利用許可を取り消す場合がございますのでご注意ください。

◎ご注意いただきたい点について

- (1) **利用調整会議へのエントリーは1団体につき1公演とさせていただきます。**
- (2) **エントリーシートを事前提出していただいた場合も、必ず利用調整会議にご参加ください。**
当日欠席の場合は、エントリーを無効とさせていただきます。
- (3) **エントリー日程が他利用者と重複する場合は、抽選をさせていただきます。**
ただし、第3希望までの中で日程確定の可能性がある場合は、当方よりご意向をお伺いいたします。
- (4) **催し物についての実態把握のため、以下の資料をご提出いただきますようお願いいたします。**
 - 公演・企画などの明細書類
 - 過去に開催した公演・企画などのパンフレット類 ※定期的に開催されている場合のみ。
 - 実行委員会における設立趣意書・規約書などの構成する団体・個人が明記されている資料
※申請者又は主催者名が実行委員会の場合のみ。

以上の3項目につきましては、利用調整会議当日（利用申請時）にご提出ください。

資料の準備ができない場合は、後日提出でも構いませんが、早めのご提出をお願いいたします。

○情報宣伝の際に使用するパンフレット類

※インターネットやSNSにて宣伝する場合は、そのアドレス（URL）など。

○当日配布されるパンフレットなど実施概要が明記された資料

以上の2項目につきましては、利用申請後、催し物当日までにご提出ください。

- (5) **公演・企画などの内容を確定してご参加いただきますようお願いいたします。**
※△△会の発表会、▲▲（アーティスト名）コンサートなど。
- (6) エントリーにおいて**不正が発覚した場合は、一定期間のエントリーをお断りする**場合があります。

◎日程確定後の提出書類について

- (1) 利用調整会議にて利用日程が確定した場合は、健康づくりサポートセンター利用許可申請書をご記入いただき、受付を行ってください。
- (2) 前項（4）に記載しております●項目の書類を利用許可申請書と併せてご提出ください。
当日提出が困難な場合は、後日提出も可能です。

福岡市健康づくりサポートセンター
〒810-0073 福岡市中央区舞鶴2丁目5番1号
（あいれふ8階）
TEL：092-751-2827
FAX：092-712-2494
メール：hall@kenkou-support.jp