

利用調整会議エントリーシート（あいれふホール・講堂）

年 月利用分

申込施設	<input type="checkbox"/> あいれふホール / <input type="checkbox"/> 講堂
第1希望日程	月 日 () 9・13・18時 ～ 12・17・22時
第2希望日程	月 日 () 9・13・18時 ～ 12・17・22時
第3希望日程	月 日 () 9・13・18時 ～ 12・17・22時
催物名	※ ○○会発表会、○○コンサートなど、情報宣伝の際に使用するタイトルをご記入ください。
具体的内容	※ ○○会発表会、音楽会や演劇公演などにおいては主たる出演者などをご記入ください。
申請者 (社・団体)	所在地(住所) :
	団体名(氏名) :
	代表者氏名 : 連絡先 (- -)
	連絡担当者又は会場責任者 : 連絡先 (- -)
主催者 (社・団体)	※ 必ず記入してください。名義主催の場合もその社名や団体名をご記入ください。
共催者 (社・団体)	

【利用調整会議時の提出書類】

- 公演・企画などの明細書類
- 過去に開催した公演・企画などのパンフレット類 ※定期的に開催されている場合のみ。
- 実行委員会における設立趣意書・規約書などの構成する団体・個人が明記されている資料 ※申請者又は主催者名が実行委員会の場合のみ。

※資料の準備ができない場合は、後日提出でも構いませんが、早めのご提出をお願いいたします。

【利用申請後の提出書類】

- 情報宣伝の際に使用するパンフレット類。 ※インターネットやSNSにて宣伝する場合は、そのアドレス (URL) など。
- 当日配布されるパンフレットなど実施概要が明記された資料

※利用申請後、催し物当日までにご提出ください。

【注意点】 ※必ずご確認ください。

- ◎ 利用調整会議へのエントリーは1団体につき1公演とさせていただきます。
- ◎ エントリーシート提出後は、具体的な内容などの変更はできません。
- ◎ 申請者、主催者名が個人名の場合は、資金計画などをお伺いする場合があります。

【利用調整会議参加者】 ※名刺などをお持ちであればご提出ください。

所属 (社名・団体名など) :

氏名 : 連絡先 (- -)

◆エントリーシートは利用調整会議2週間前より提出できます。

福岡市健康づくりサポートセンター ホール担当

TEL:092-751-2827 FAX:092-712-2494